

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Dokument	Polityka prywatności serwisu internetowego www.automerce.pl
Administrator	Onemerce Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (marka: Automerce)
Adres	Bolechowice 36, 26-052 Nowiny
KRS / NIP / REGON	0001172231 / 9592082745 / 541716640
Kontakt w sprawach RODO	rodo@onemerce.pl
Wersja	1.0
Data wejścia w życie	01.01.2026

Dokument zewnętrzny – przeznaczony do publikacji w Serwisie.

W przypadku rozbieżności pierwszeństwo ma wersja opublikowana na stronie internetowej www.automerce.pl.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Charakter dokumentu

1. Niniejsza Polityka prywatności („**Polityka**”) określa zasady przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z serwisu internetowego **www.automerce.pl** („**Serwis**”).
2. Polityka ma charakter informacyjny w rozumieniu art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („**RODO**”).
3. Administrator dokłada należytej staranności, aby przetwarzanie danych w ramach Serwisu było zgodne z zasadami legalności, rzetelności, przejrzystości, minimalizacji, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.

§ 2. Definicje

1. „**Administrator**” – Onemerce Group sp. z o.o. wskazana w § 3.
2. „**Użytkownik**” – każda osoba fizyczna odwiedzająca Serwis lub korzystająca z jego funkcjonalności.
3. „**Dane osobowe**” – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej w rozumieniu RODO.
4. „**Przetwarzanie**” – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, w rozumieniu RODO.

ROZDZIAŁ II – ADMINISTRATOR I KONTAKT

§ 3. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest **Onemerce Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Bolechowicach, Bolechowice 36, 26-052 Nowiny, KRS: 0001172231, NIP: 9592082745, REGON: 541716640.
2. Administrator prowadzi Serwis i odpowiada za sposób i cele przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z Serwisu.

§ 4. Dane kontaktowe

1. Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy:
 - 1) pocztą elektroniczną – **rodo@onemerce.pl**,
 - 2) pisemnie – Onemerce Group sp. z o.o., Bolechowice 36, 26-052 Nowiny, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
2. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych. Jeżeli powołanie inspektora stanie się wymagane lub zasadne, Administrator opublikuje jego dane kontaktowe w Serwisie.

ROZDZIAŁ III – ZAKRES I ŹRÓDŁA DANYCH

§ 5. Zakres zastosowania

1. Polityka dotyczy w szczególności przetwarzania danych:
 - 1) Użytkowników odwiedzających Serwis, w tym bez korzystania z formularzy,
 - 2) osób kontaktujących się z Administratorem poprzez formularze, e-mail, telefon lub inne kanały komunikacji udostępnione w Serwisie,

- 3) osób zapisujących się do newslettera lub wyrażających zgody marketingowe,
- 4) klientów oraz osób kontaktowych po stronie klientów – w zakresie, w jakim Serwis udostępnia Portal Klienta, Centrum Wsparcia lub inne funkcjonalności związane z realizacją umów,
- 5) kandydatów do pracy lub współpracy – jeżeli Serwis umożliwia złożenie aplikacji rekrutacyjnej.

§ 6. Źródła danych

1. Administrator pozyskuje dane osobowe:
 - 1) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą – w szczególności poprzez formularze, korespondencję e-mailową, zapisy do newslettera, korzystanie z Portalu Klienta lub Centrum Wsparcia,
 - 2) pośrednio – od podmiotów, które reprezentujesz lub z którymi współpracujesz (np. pracodawcy, zleceniodawcy, kontrahenta), jeżeli przekazały Administratorowi Twoje dane jako dane kontaktowe lub dane osoby upoważnionej.
2. W przypadku pozyskania danych pośrednio Administrator przetwarza zasadniczo dane identyfikacyjne i służbowe dane kontaktowe (np. imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu) oraz informacje wynikające z korespondencji lub realizacji umowy.

§ 7. Kategorie przetwarzanych danych

1. W zależności od sposobu korzystania z Serwisu Administrator może przetwarzać w szczególności:
 - 1) dane identyfikacyjne i służbowe (np. imię, nazwisko, nazwa firmy, stanowisko),
 - 2) dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny),
 - 3) dane dotyczące relacji umownej (w tym dane rozliczeniowe i księgowe, historia kontaktu, ustalenia projektowe),
 - 4) dane przekazywane w ramach obsługi zgłoszeń (treść zgłoszeń, korespondencja, informacje niezbędne do udzielenia wsparcia),
 - 5) dane rekrutacyjne – o ile zostały przekazane w ramach rekrutacji,
 - 6) dane techniczne i eksploatacyjne (np. adres IP, identyfikatory cookies, identyfikatory urządzenia, dane przeglądarki, informacje o aktywności w Serwisie).
2. Administrator nie zamierza przetwarzać szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu art. 9 RODO. Jeżeli jednak takie dane zostaną przekazane z inicjatywy Użytkownika (np. w treści korespondencji), Administrator będzie je przetwarzał wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi sprawy oraz zgodnie z właściwą podstawą prawną.

ROZDZIAŁ IV – CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

§ 8. Zasady ogólne

1. Administrator przetwarza dane osobowe wyłącznie wówczas, gdy zachodzi co najmniej jedna z przesłanek legalizujących przetwarzanie, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO, a w przypadkach przewidzianych prawem – także w art. 9 ust. 2 RODO.
2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych w związku z Serwisem przedstawiono w § 9–§ 15.

§ 9. Korzystanie z Serwisu i bezpieczeństwo

1. Dane techniczne i eksploatacyjne przetwarzane są w celu:
 - 1) zapewnienia prawidłowego wyświetlania i funkcjonalności Serwisu,

- 2) zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego, przeciwdziałania nadużyciom oraz wykrywania incydentów,
 - 3) prowadzenia niezbędnych statystyk technicznych i diagnostyki.
2. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na utrzymaniu Serwisu w sposób bezpieczny i sprawny.

§ 10. Kontakt i działania przed zawarciem umowy

1. Jeżeli kontaktujesz się z Administratorem, Administrator przetwarza dane w celu udzielenia odpowiedzi, prowadzenia korespondencji oraz obsługi sprawy, a także – gdy ma to zastosowanie – w celu podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy (np. przygotowania oferty).
2. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na Twoje żądanie,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jeżeli przetwarzanie służy bieżącej korespondencji i organizacji kontaktu.

§ 11. Zawarcie i wykonanie umowy; Portal Klienta / Centrum Wsparcia

1. Jeżeli jesteś klientem Administratora albo osobą kontaktową po stronie klienta, dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy oraz świadczenia usług, w tym prowadzenia konta w Portalu Klienta, obsługi zgłoszeń, komunikacji projektowej, rozliczeń oraz zapewnienia rozliczalności działań.
2. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie danych osób kontaktowych niebędących stroną umowy, gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy zawartej z klientem i sprawnej komunikacji.

§ 12. Obowiązki prawne

1. Dane mogą być przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, rachunkowych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13. Marketing bezpośredni i newsletter

1. Administrator może przetwarzać dane w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych usług, w tym prowadzenia newslettera i kierowania informacji marketingowych.
2. Podstawą prawną jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie marketingu bezpośredniego kierowanego do klientów lub osób kontaktowych w relacjach B2B, jako prawnie uzasadniony interes Administratora,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie newslettera oraz komunikacji marketingowej do osób, które udzieliły zgody.
3. Wycofanie zgody na otrzymywanie newslettera lub innych treści marketingowych jest możliwe w każdym czasie, w szczególności poprzez link rezygnacji w wiadomości lub kontakt na adres rodo@automerce.pl.

§ 14. Analiza ruchu, statystyka oraz działania marketingowe z użyciem cookies

1. Jeżeli w Serwisie stosowane są narzędzia analityczne lub marketingowe oparte o cookies lub podobne technologie, dane (w szczególności identyfikatory online i informacje o aktywności w Serwisie) mogą być przetwarzane w celu analizy sposobu korzystania z Serwisu, optymalizacji jego treści i funkcjonalności oraz pomiaru skuteczności działań marketingowych.
2. Podstawą prawną jest co do zasady zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) wyrażona za pośrednictwem mechanizmu ustawień cookies, o ile dana kategoria cookies wymaga zgody. W zakresie cookies niezbędnych podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§ 15. Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami

1. Dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z korzystaniem z Serwisu lub relacją biznesową.
2. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

ROZDZIAŁ V – ODBIORCY DANYCH

§ 16. Kategorie odbiorców

1. Administrator ujawnia dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania oraz z zachowaniem wymogów prawa.
2. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - 1) podmioty przetwarzające działające na zlecenie Administratora, w tym dostawcy usług IT, hostingu, utrzymania i rozwoju Serwisu, narzędzi komunikacyjnych oraz systemów do obsługi zgłoszeń i projektów,
 - 2) podmioty świadczące usługi księgowe, kadrowe i prawne,
 - 3) operatorzy pocztowi i firmy kurierskie – w zakresie doręczeń,
 - 4) banki i instytucje płatnicze – w zakresie rozliczeń,
 - 5) organy publiczne i podmioty uprawnione – w zakresie wymaganym przepisami prawa.

ROZDZIAŁ VI – PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG

§ 17. Zasady przekazywania

1. Co do zasady Administrator przetwarza dane na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”).
2. Jeżeli jednak Administrator korzysta z usług dostawców, których infrastruktura lub podwykonawcy znajdują się poza EOG, dane mogą być przekazywane do państw trzecich wyłącznie z zapewnieniem wymaganych prawem zabezpieczeń, w szczególności na podstawie:
 - 1) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,
 - 2) standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską,
 - 3) innych mechanizmów przewidzianych w art. 46 RODO.
3. Na żądanie Administrator udziela informacji o stosowanych zabezpieczeniach, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

ROZDZIAŁ VII – OKRESY PRZECHOWYWANIA DANYCH

§ 18. Zasady retencji

1. Administrator przechowuje dane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie – przez okres wynikający z przepisów prawa albo uzasadniony koniecznością zabezpieczenia roszczeń.
2. Okresy przechowywania danych, w zależności od kategorii i celu przetwarzania, są następujące:
 - 1) dokumentacja księgowa i podatkowa – 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - 2) marketing bezpośredni wobec klientów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub zakończenia współpracy,
 - 3) newsletter i marketing na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody lub ustania celu,
 - 4) dane potencjalnych klientów (zapytania ofertowe) – 12 miesięcy od ostatniego kontaktu, chyba że zostanie zawarta umowa lub osoba wyrazi zgodę na dłuższe przetwarzanie,
 - 5) dane z formularza kontaktowego – 12 miesięcy od otrzymania zapytania i udzielenia odpowiedzi, chyba że kontakt przerodzi się w relację biznesową,
 - 6) dane kandydatów do pracy – 3 miesiące od zakończenia rekrutacji (bez zgody na przyszłe rekrutacje) albo do 24 miesięcy (za zgodą na przyszłe rekrutacje),
 - 7) dane z cookies – zgodnie z ustawieniami poszczególnych cookies (od sesji do 24 miesięcy).
3. Po upływie okresów przechowywania dane są usuwane albo anonimizowane w sposób uniemożliwiający identyfikację osób.

ROZDZIAŁ VIII – PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

§ 19. Zakres praw

1. W granicach przewidzianych przez RODO przysługuje Ci:
 - 1) prawo dostępu do danych,
 - 2) prawo sprostowania danych,
 - 3) prawo usunięcia danych,
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania,
 - 5) prawo przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany,
 - 6) prawo sprzeciwu – w szczególności wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym wobec marketingu bezpośredniego,
 - 7) prawo wycofania zgody w dowolnym momencie – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
 - 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Żądania dotyczące realizacji praw można składać na dane kontaktowe Administratora wskazane w § 4.
3. Administrator udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w art. 12 ust. 3 RODO.
4. Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji tożsamości.

ROZDZIAŁ IX – ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

§ 20. Profilowanie

1. Administrator co do zasady nie podejmuje wobec Użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających, opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
2. Jeżeli Administrator wdroży rozwiązania obejmujące profilowanie, zapewni informacje wymagane prawem oraz – jeżeli będzie to wymagane – możliwość wyrażenia i cofnięcia zgody.

ROZDZIAŁ X – PLIKI COOKIES I PODOBNE TECHNOLOGIE

§ 21. Informacje ogólne

1. Serwis może korzystać z plików cookies oraz podobnych technologii (np. local storage, tagi pikselowe) w celu zapewnienia prawidłowego działania, bezpieczeństwa, zapamiętywania preferencji oraz – zależnie od konfiguracji – w celach analitycznych i marketingowych.
2. Cookies można podzielić na:
 - 1) niezbędne,
 - 2) funkcjonalne,
 - 3) analityczne/statystyczne,
 - 4) marketingowe.
3. Zakres wykorzystywanych cookies oraz możliwość zarządzania zgodami są dostępne w panelu ustawień cookies wyświetlanym przy pierwszej wizycie w Serwisie oraz, w każdej chwili, poprzez mechanizm dostępny w Serwisie.
4. Użytkownik może również zarządzać cookies w ustawieniach przeglądarki. Ograniczenie stosowania cookies może jednak wpłynąć na działanie części funkcjonalności Serwisu.

ROZDZIAŁ XI – BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

§ 22. Środki bezpieczeństwa

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób.
2. Środki te obejmują w szczególności zabezpieczenia dostępu, zabezpieczenia transmisji danych, rejestrowanie zdarzeń, a także rozwiązania zapewniające poufność, integralność i dostępność danych.

ROZDZIAŁ XII – DANE OSÓB MAŁOLETNICH

§ 23. Ograniczenia wiekowe

1. Serwis jest przeznaczony co do zasady dla osób pełnoletnich oraz dla podmiotów profesjonalnych.

2. Administrator nie zamierza świadomie gromadzić danych osób małoletnich. Jeżeli uznasz, że Administrator przetwarza dane osoby małoletniej w sposób nieuprawniony, prosimy o niezwłoczny kontakt.

ROZDZIAŁ XIII – ZMIANY POLITYKI

§ 24. Aktualizacje

1. Administrator może aktualizować Politykę w szczególności w razie zmian w przepisach prawa, zmian technologicznych lub zmian w sposobie działania Serwisu.
2. O istotnych zmianach Administrator poinformuje w Serwisie, w tym poprzez publikację nowej wersji Polityki wraz z datą wejścia w życie.

ROZDZIAŁ XIV – KONTAKT

§ 25. Dane do kontaktu

W sprawach związanych z niniejszą Polityką, w tym w sprawach wykonywania praw wynikających z RODO, prosimy o kontakt:

- **e-mail:** rodo@onemerce.pl
- **adres korespondencyjny:** Onemerce Group sp. z o.o., Bolechowice 36, 26-052 Nowiny, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”